

外国人高度人材育成プログラム 外国人内定者向けコミュニケーション研修 —日本の会社で求められる社会人の基本スキルを学ぶ—

研修の狙い

- (1) 日本のビジネス文化への理解を深め、安心して社会人生活をスタートできるようサポートします。日本語能力だけでなく、ビジネスシーンで求められるマナーやコミュニケーションスキルを習得することで、戸惑いを軽減し、自信を持って社会人生活に臨めるように支援します。
- (2) ベトナム人社員が抱える孤独感を軽減し、職場へのスムーズな溶け込みを促します。日本語学習に加え、日本のビジネス文化や社風を理解することで、職場環境への適応をスムーズにし、孤独感を軽減します。
- (3) 日本語ビジネス用語を習得し、円滑なコミュニケーションを図るための基礎を築きます。ビジネスシーンで頻繁に使用される日本語を習得することで、スムーズなコミュニケーションを図り、業務遂行能力を高めます。

研修プログラム

1. オリエンテーション

- 1) 研修の目的を理解し、早く会社に溶け込めるよう気持ちを正しく整える
- 2) 外国人社員の期待される姿を理解して希望を持ち入社していただく

2. ビジネスマナーの基本徹底

- 1) 人間関係の基本は挨拶、一に挨拶、二に挨拶、三に挨拶
- 2) 返事と質問、分からないことをあいまいにしない重要性
- 3) 約束を守る、時間を守る、守ることの重要性
- 4) 職場の適切な身だしなみと話を聴く姿勢、話す姿勢
- 5) 言葉遣いの基本、会社での言葉遣い、お客様との言葉遣い、敬称・敬語

3. コンプライアンス

- 1) コンプライアンスの基本の確認
- 2) よくあるコンプライアンス事例から「何が」「どうダメなのか」を理解する
- 3) 自分の行動が組織にどのように影響するのか
- 4) 社会人の電子メールの基本マナーと書き方
- 5) 電子メール発信時に気をつけること、よくあるトラブル

4. 仕事の取組み姿勢の基本徹底

- 1) 指示と報告の基本、指示に始まり報告に終わる
- 2) 指示の受け方、返事、メモを取る、要点を掴む(5W2H)、復唱する
- 3) 報告の仕方、主観と事実は分ける、結論を先に経過と理由は後で
- 4) 叱られたときの対応、素直にわびる、誰ではなく何が悪いのか、糧にする
- 5) チームワークの基本、チームの目的、自分の役割り、協力する・支援する

5. まとめ

- 1) テキストと動画で学ぶ〈EduOsaka〉の活用方法
- 2) 「日本の会社で働く皆さんへエール」

こんな方におすすめ

- 日本の会社で働くにあたり、ビジネスマナーを再確認しておきたい方、またそれを望まれる方
- 入社前に日本人とのビジネスコミュニケーションのポイントを学んでおきたい方、またそれを望まれる方
- 日本人と働くために知っておきたい日本の会社の一般的なルールを学んでおきたい方、またそれを望まれる方

株式会社教育総研 ベトナム事業部
<https://kyouikusouken.com/ja/>

〒542-0076

大阪市中央区難波5-1-60

NAMBAスカイオ27FWeWork

お問合せ 担当：オオサカ

090-6536-1982



osaka@powerweb.co.jp